

REGULAMIN ŚWIETLICY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. KRÓLA KAZIMIERZA WIELKIEGO W BĘDZINIE

Świetlica szkolna zapewnia zorganizowaną opiekę wychowawczą od godz. 7:00 do godz. 17:00 uczniom przed zajęciami lekcyjnymi i po nich, stosownie do potrzeb środowiska.
Świetlica realizuje zadania ujęte w Statucie Szkoły.

I. Cele i zadania świetlicy.

1. Celem działalności świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości..
2. Do zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - b) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - c) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie,
 - d) organizowanie kulturalnej rozrywki, kształtowanie nawyków kulturalnego życia,
 - d) kształtowanie nawyków higieny, czystości, dbałości o zachowanie zdrowia,
 - e) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności,
 - f) współpraca z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych,
 - g) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy.
3. Świetlica obejmuje opieką dzieci ze Szkoły Podstawowej nr 2 w Będzinie

II. Organizacja pracy w świetlicy:

1. Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych.
2. Opiekę nad grupą wychowanków sprawuje wychowawca imiennie odpowiadający za kierunek opieki i wychowania dzieci.
2. Jednostka zajęć w grupie wychowawczej wynosi 60 minut.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi 25 osób.
4. Świetlica szkolna czynna jest codziennie od poniedziałku do piątku według ustalonego harmonogramu.
5. Czas i godziny pracy dostosowane są do faktycznych potrzeb wychowanków i rodziców.
6. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu działań opiekuńczo-wychowawczych.
7. Świetlica jest bezpłatna.

III. Wychowankowie świetlicy:

1. Dzieci do świetlicy przyjmowane są na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez rodziców (prawnych opiekunów) – "Karta zgłoszenia ucznia do świetlicy".
2. Świetlica zapewnia opiekę dzieciom, które nie uczęszczają na lekcje religii,

wychowania fizycznego lub wychowani do życia w rodzinie.

3. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej zawarte są w regulaminie wewnętrznym świetlicy szkolnej.

WEWNĘTRZNY REGULAMIN ŚWIETLICY

1. Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się do nauczyciela świetlicy.
2. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
3. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP oraz sygnalizacją przeciwpożarową przez nauczycieli świetlicy.
4. Dzieci mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy. W przypadku zniszczenia przez dziecko mienia świetlicy rodzice (opiekunowie) ponoszą koszty naprawy.
5. Za zaginione telefony, MP3 i inne urządzenia techniczne oraz zabawki przyniesione z domu świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
7. Rodzic nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu.
8. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice lub wyznaczeni przez nich opiekunowie, których dane są wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.
9. Dzieci uczęszczające na zajęcia do świetlicy szkolnej nie mogą być odbierane przez osoby niepełnoletnie (zgoda rodziców lub opiekunów na wyjście dziecka z np. niepełnoletnim rodzeństwem należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy).
11. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za dziecko, które samodzielnie opuściło teren szkoły w czasie kiedy powinno przebywać w świetlicy szkolnej.
12. W pracy z dziećmi wychowawca świetlicy współpracuje z pedagogiem szkolnym oraz wychowawcami klas.
13. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu lub na boisku szkolnym.
14. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego rodzic postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien fakt ten zgłosić nauczycielowi świetlicy.
15. Wychowawca świetlicy ma obowiązek niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły o problemach zaistniałych podczas zajęć w szkolnej świetlicy .
16. Obowiązkiem rodziców lub prawnych opiekunów jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania dzieci po skończonych zajęciach.
17. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy.

PRAWA UCZNIĄ W ŚWIETLICY:

Uczeń ma prawo do:

- a) respektowania i swoich praw i obowiązków,
- b) uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach,
- c) rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności,

- d) rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,
- e) życzliwego, podmiotowego traktowania,
- f) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,
- g) uzyskania pomocy w nauce,

h) korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek i gier.

OBOWIĄZKI UCZNIĄ W ŚWIETLICY:

Uczeń ma obowiązek:

- a) dbać o ład i porządek,
- b) zostawiać tornister w wyznaczonym miejscu w świetlicy,
- c) stosować się do poleceń wychowawców świetlicy oraz pozostałych pracowników szkoły,
- d) informować każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy,
- e) meldować natychmiast wszelkie wypadki oraz złe samopoczucie,
- f) aktywnie uczestniczyć w zajęciach,
- g) zachowywać się kulturalnie w świetlicy i stołówce szkolnej.

WYRÓŻNIENIA

1. Wyróżnienie słowne przez wychowawcę i kierownika świetlicy.
2. Drobne nagrody i dyplomy za udział w konkursach i
3. Wyeksponowanie nagrodzonych prac.

KARY

1. Upomnienie przez wychowawcę lub kierownika świetlicy.
2. Uwaga pisemna do dziennika elektronicznego.

IV. Pracownicy świetlicy:

1. Pracownikami świetlicy są:
 - Kierownik świetlicy

OBOWIĄZKI KIEROWNIKA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

- 1) przygotowanie pomieszczenia świetlicy szkolnej do prowadzenia zajęć opiekuńczych, wychowawczych: a) wyposażenie w niezbędny sprzęt, zabawki i pomoce dydaktyczne; b) systematyczne uzupełnianie wyposażenia przez cały rok; c) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków;
- 2) opracowanie rocznego planu wychowawczo – dydaktycznego,
- 3) opracowanie rocznego harmonogramu uroczystości w świetlicy szkolnej,
- 4) opracowanie planu pracy wychowawców świetlicy,
- 5) opracowanie rocznego harmonogramu dyżurów wychowawców świetlicy na stołówce szkolnej,
- 6) przyjmowanie uczniów do świetlicy szkolnej zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami,
- 7) zgłoszenie szkoły do uczestnictwa w programie Owoce i warzywa w szkole oraz Mleko w szkole. Nadzór nad jej realizacją,
- 8) organizacja nadzoru pedagogicznego,
- 9) ocena działalności świetlicy.
 - Nauczyciele – wychowawcy

OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

- 1) organizowanie pomocy w nauce oraz przyzwyczajanie uczniów do samodzielnej pracy umysłowej,
- 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych i innych form kultury fizycznej, zarówno w pomieszczeniach, i na świeżym powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny

dzieci,

- 3) rozwijanie zainteresowań uczniów,
 - 4) tworzenie warunków do uczestnictwa w życiu kulturalnym świetlicy i szkoły, organizowanie rozrywek kulturalnych, kształtowanie wrażliwości estetycznej i postaw patriotycznych,
 - 5) rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności uczniów,
 - 6) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - 7) pełnienie dyżurów w stołówce szkolnej w czasie przerw obiadowych
 - 8) współpraca z rodzicami dzieci, radą pedagogiczną, służbą zdrowia oraz wychowawcami klas.
 - 9) W przypadku zaistnienia wypadku, któremu ulegnie wychowanek, wychowawca zobowiązany jest podjąć niezwłocznie następujące działania:
 - zawiadomienie pielęgniarki szkolnej (pogotowia ratunkowego – w uzasadnionych przypadkach),
 - zawiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o wypadku i stanie zdrowia wychowanka,
 - poinformowanie o wypadku dyrektora szkoły.
2. Kierownik świetlicy podlega Dyrektorowi Szkoły.

V. Dokumentacja.

W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Świetlica pracuje w oparciu o plan pracy ustalany corocznie przez kierownika świetlicy, wynikający z założeń planu pracy szkoły.
2. Nauczyciele świetlicy dokumentują swoją pracę wpisując tematy zajęć do dziennika zajęć i potwierdzają to podpisem.
3. Pobyt dziecka w świetlicy jest dokumentowany wpisem do dziennika (godzina przyścia i wyjścia dziecka).

Liczbę etatów pracowników świetlicy ustala i zatwierdza organ prowadzący szkołę.

Godzina pracy nauczyciela w świetlicy trwa 60 minut.

Opracowanie:
Kierownik świetlicy
mgr Dominika Kiesiewicz-Zatoń